



Grundschule Nonnenhorn

Conrad-Forster-Straße 11 88149 Nonnenhorn
Telefon : 08382 / 8653
email: sekretariat@grundschule-nonnenhorn.eu
homepage: www.grundschule-nonnenhorn.eu

Schulspezifische Konzepte für Alternativszenarien

1. Nichtteilnahme am UR auf Basis eines fachärztlichen Attestes (Risikopatient SuS)

Koordination: Klassenlehrkraft in Absprache mit den FL

Regelmäßige Kommunikation: telefonische Betreuung/Beratung durch FÖL

Klarheit: Überbringung der Aufgaben täglich durch Mitschüler (Postmappe)

Zeitnahe Korrektur und Rückmeldung: Postmappe (täglich)
telefonische Beratung (feste Uhrzeiten)

Inhalte vermitteln: Postmappe
telefonische Beratung
Erklärvideo (Email)

2. Quarantänemaßnahmen

Info: Wir gehen davon aus, dass aufgrund der „Größe“ der GS Nonnenhorn alle SuS und L in Quarantäne gehen (47 SuS, 4-6 L)

Koordination: Klassenlehrkraft in Absprache mit den FL in Telefonkonferenzen/E-mail

Regelmäßige Kommunikation: telefonische Betreuung (feste Telefonzeiten für SuS)
E-Mail (dienstlich)

Klarheit: Onlinestellung der Aufgaben am Vortag bis spätestens 18 Uhr (per E-Mail; später evtl. MS-Teams)

Zeitnahe Korrektur und Rückmeldung: - SuS schicken ABs per E-Mail zurück
- Worksheetcrafter go
- Anton App
- telefonische Beratung (feste Uhrzeiten)
- Selbstkontrolle durch Übermittlung der Lösungen
- SuS schicken Videos per E-Mail z.B. Schriftliche Normalverfahren, Schreibweis von Buchstaben und Zahlen, etc.
- Rückmeldebögen per E-Mail

SuS ohne Internetzugang und Drucker: Elternsprecher der jeweiligen Jahrgangsstufe als Bote

Inhalte vermitteln: tägliche Aufgaben (bis 18 Uhr des Vortages online)
telefonische Beratung
Erklärvideo (Email)

3. Gestaffelter Unterrichtsbetrieb

tageweiser Wechsel der Gruppen in Präsenzunterricht und Lernen Zuhause

- siehe Anhang Präsenzunterricht 2020/21 –

4. Einstellung des Unterrichtsbetriebs

Koordination: W. Schütze: D1, D2
S. Rehfuß: M2, D4, M3, M4
M. Heller: HSU3/4, D3
K. Gottschalk: M1
J. Wurzbacher: E3/4, HSU 1/2

Regelmäßige Kommunikation: - zweimalig wöchentliche persönliche Abholung der neuen Aufgaben -> Möglichkeit des Austausches

Klarheit: - Austeilung und Entgegennahme der Aufgaben: - mittwochs 10.30 Uhr bis 12.30 Uhr – Aufgaben für Do und Fr
- freitags 10.30 Uhr bis 12.30 Uhr – Aufgaben für Mo, Di, Mi

Zeitnahe Korrektur und Rückmeldung: - Abgabe der Aufgaben jeweils mittwochs und freitags
- Rückgabe korrigierte Aufgaben mittwochs und freitags
- Worksheetcrafter go
- Anton App
- Selbstkontrolle durch Übermittlung der Lösungen
- SuS schicken Videos per E-Mail z.B. Schriftliche Normalverfahren, Schreibweis von Buchstaben und Zahlen, etc.
- Rückmeldebögen

Inhalte vermitteln: Tagespläne mit ggf. Erklärungen schriftlich
telefonische Beratung oder per E-Mail
Erklärvideo (Link bzw. QR-Code auf Tagesplan)

Stand: Oktober 2020